

Министерство образования и  
науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт  
развития образования»

 Т.В. Мельникова  
«06» / 04 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации и  
координации проектной  
работы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации и координации проектной работы (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра проектно-аналитической работы (далее – центр).

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудниками отдела являются:

- начальник отдела;
- главные специалисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, первым проректором и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создаётся в целях организации и координации проектной работы в системе образования Хабаровского края.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- организация взаимодействия между всеми участниками проектной работы в системе образования;
- нормативное и организационное сопровождение проектной работы в системе образования;
- оказание организационно - методической помощи участникам проектной работы в системе образования;
- организация и координация системы планирования проектной деятельности Института;
- апробация и реализация проектов развития образовательных организаций, а так же в сфере повышения управленческого потенциала руководителей образовательных организаций;
- организация и проведение проектов по направлениям деятельности отдела;
- организация по планированию, учёту и отчётности показателей по проектной работе Института согласно государственному заданию;
- организация взаимодействия структурных подразделений Института для создания портфеля проектов;
- осуществление мониторинга эффективности и оценки качества проектной работы согласно государственному заданию Института.

## 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение показателей государственного задания Института по направлениям деятельности отдела.

4.2. Ведение документации и подготовка отчётных данных Института по проектной работе.

4.3. Разработка и составление инструктивных материалов, методических рекомендаций обеспечивающих проектную деятельность.

4.4. Организация делопроизводства отдела Института.

4.5. Организация работы по проектному управлению в системе образования:

- подготовка локальных актов и других регламентирующих документов по организации и координации проектной работы в системе образования;

- создание и координация системы контроля реализации проектов в Институте и образовательных организациях края;

- издание методических материалов по проектному управлению в системе образования Хабаровского края;

- повышение уровня знаний руководителей структурных подразделений Института и образовательных организаций края в области проектного управления;

- ведение банка/базы данных проектов Института;

- консалтинговая деятельность по вопросам организации проектной работы в системе образования;

- трансляция результатов работы по проектному управлению в практику образовательных организаций Хабаровского края.

4.6. Подготовка, организация и реализация проектов развития в сфере повышения управленческого потенциала руководителей образовательных организаций.

4.7. Организация и координация работы по подготовке и проведению краевых совещаний и семинаров по направлениям деятельности отдела.

4.8. Планирование и проведение проектов по направлениям деятельности отдела.

4.9. Участие в проектах по организации и проведению мероприятий, укрепляющих имидж Института;

4.10. Участие в разработке дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации для руководящих и педагогических работников по проектной работе.

4.11. Мониторинг эффективности проектной работы в Институте.

4.12. Разработка документов, регулирующих деятельность Отдела в структуре Института.

4.13. Подготовка статистических и аналитических отчетов за квартал, полугодие, год по проектной работе Института.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений, филиалов Института информацию и документы, необходимые для осуществления своих задач и функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений, филиалов Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несёт начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:  
Первый проректор

  
(подпись)

Е.В. Гузман

СОГЛАСОВАНО:  
Директор центра проектно-  
аналитической работы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Л. Шаталова

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела  
организации и координации  
проектной работы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.М. Мишина